

Принято на заседании ПМПк

МБДОУ № 156

от «01» октября 2015 года

Утверждаю

заведующая МБДОУ № 156

от «01» октября 2015 года

Василия Семеновна

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ № 156

1. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ создается на основании инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации "О психолого-медико-педагогическом Консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения" № 27/901-6 от 27.03.2000 года и письма Министерства образования РС (Я) № 01-29/424 от 15.05.2000 года.

2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" (ст. 51), Уставом МБДОУ 156 г. Мурманска.

2. Основные цель и задачи ПМПк

1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2. Задачи ПМПк:

- 1) своевременное выявление проблем в развитии детей;
- 2) выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- 3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- 4) определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- 5) разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- 6) консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- 7) внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

8) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. Организация работы ПМПк

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в присутствии родителей.
2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).
5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).
7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.
9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.
10. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

4. Порядок создания ПМПк

1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

2. Председателем ПМПк назначается старший воспитатель МБДОУ.

3. Состав ПМПк:

учитель - логопед;

учитель – дефектолог;

медицинская сестра;

воспитатели коррекционной группы

4. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психолог, психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- карты развития детей;

- заключения и рекомендации специалистов;

- протоколы заседаний консилиума;

- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ПМПк

1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ПМПк обязаны:

-не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Дошкольное образовательное учреждение
города Мурманска детский сад общеобразовательного вида №156

ПРИКАЗ

От 20.09.2018

№ 81/1-02

О создании психолого – медико –
педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого – педагогической и медико – социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого – медико – педагогический консилиум в составе:

Чернобай Е.А. – секретарь;

Мушкова Е.А. – учитель – дефектолог;

Куклина Л.Ю. – учитель – логопед;

Чернышова Т.В. – старшая медсестра.

2. Назначить председателем психолого – медико – педагогического консилиума МБДОУ №156 г. Мурманска Малик Е.А. – старшего воспитателя.

3. Разработать и утвердить положение о ПМПк.

4. Ввести учетную документацию психолого – медико – педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого – медико – педагогическом консилиуме.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №156



А.В. Севостьянова
А.В. Севостьянова

Заведующая МБДОУ №156

Севостьянова А.В.

«20» 09 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк МБДОУ №156 на 2018 - 2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Организационное заседание</u> 1.Информация о составе консилиума 2.Обсуждение плана работы ПМПк	сентябрь 4 неделя	Председатель ПМПк
2.	<u>Расширенное заседание</u> 1. Итоги обследования детей средней, старшей групп для направления в коррекционную группу. 2. Отслеживание динамики коррекционно – развивающей работы в группе для детей с ЗПР (предоставление диагностик)	январь 4 неделя февраль 2 неделя	Председатель ПМПк Учитель – дефектолог Учитель - логопед
3.	<u>Итоговое заседание</u> 1. Выпуск детей из группы коррекционной направленности	апрель 3 и 4 неделя	Председатель ПМПк Учитель – дефектолог Учитель - логопед