

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 3 от 12.05.2022
общего собрания



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 156

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 156 (далее - порядок) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 156;
- другими нормативными правовыми актами.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Прием воспитанников в дошкольное учреждение регулируется **Правилами приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 156.**

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о приеме) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Протокол № от
общего собрания

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 156
_____ А.В.Севостьянова
_____ 2022 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 156

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 156 (далее - порядок) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 156;
- другими нормативными правовыми актами.

2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Прием воспитанников в дошкольное учреждение регулируется **Правилами приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 156.**

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о приеме) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации

в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о приеме, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 156 и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка.

2.4. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.7. Прием в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

2.8. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, возникают у ребенка, принятого в ДООУ, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в ДООУ. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме по причинам:

- домашний режим;
- отпускной период;
- санаторно-курортное лечение;
- семейные обстоятельства.

3.2 Приостановление отношений осуществляется на основании следующих документов:

- справка из лечебного учреждения;
- отпускное удостоверение родителей;
- иные документы, препятствующие пребыванию ребенка в ДООУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) в случае переезда в другой населённый пункт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением, об отчислении воспитанника из дошкольного учреждения.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений дошкольное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.