|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модель введения ФГОС ДО в МБДОУ г. Мурманска детский сад комбинированного вида № 156****(2013-2014 учебный год)** **Цель:** создать комплексную модель сопровождения перехода МБДОУ № 156 на ФГОС ДО, создать предпосылки для реализации ФГОС ДО в ДОУ, обеспечить  профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития. **Задачи:**1. Создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС ДО  в ДОУ № 156.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетенции  педагогических работников по вопросам ФГОС ДО.
3. Определить критерии и показатели для проведения внутреннего мониторинга, направленного на  определение заданных стандартом изменений в образовательной программе и условиях ее реализации.
4. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ДО:
* создать условия для обсуждения возможных подходов к моделированию образовательного процесса с учетом требований  ФГОС ДО;
* определить зоны риска при введении ФГОС ДОв работу ДОУ, очертить пути профилактики возможных проблем;
* продумать возможности усиления роли родителей, общественных организаций и социальных партнеров в реализации образовательного процесса в ДОУ
1. Осуществить системный анализ процесса введения и реализации ФГОСДО на уровне ДОУ.
2. Предусмотреть факторы, препятствующие своевременному и полному введению ФГОС ДО и определить методы их коррекции с учетом специфики деятельности МАДОУ № 156.

 **Прогнозируемые результаты**Представленная модель введения ФГОС ДО в МБДОУ № 156 позволит:- уменьшить риски формального, декларативного введения стандарта дошкольного образования в деятельность МБДОУ № 156;- определить основные направления деятельности и конкретные мероприятия по введению и реализации ФГОСДО с учетом специфики деятельности МБДОУ № 156;- проанализировать готовность образовательного учреждения к введению и реализации ФГОС ДО и предусмотреть мероприятия по устранению недочетов относительно условий и ресурсного обеспечения МБДОУ №156 в соответствии с требованиями ФГОСДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственныеисполнители |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО*****Цель*: создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей готовность к введению ФГОС ДО** |
| 1 | Изучение  приказов Министерства образования и науки РФ, МОиН МО, комитета по образованию администрации г. Мурманска, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно | Педагоги ДОУ |
| 2 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО в ДОУ, доведение нормативных документов до сведения работников ДОУ, родителей воспитанников:- Издание приказа об организации работы     пилотной площадки в ДОУ по подготовке и введению ФГОС ДО (на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области №1619 от 26.07.2013 года «О подготовке к введению федерального образовательного государственного стандарта дошкольного образования в Мурманской области»)- Издание приказа об организации работы Совета педагогов ДОУ по подготовке и введению ФГОС- Издание приказа об организации рабочей группы педагогов по разработке плана работы пилотной площадки по теме «Психологическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования»- Издание приказа о создание рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования | В течение учебного года Сентябрь2013   Октябрь2013  Октябрь2013 В соответствии с  региональными,  муниципальными приказами  | Заведующая ДОУ              Заведующая ДОУСтарший воспитатель |
| 3 | Заключение договора сотрудничества с МОИПКРОиК о совместной деятельности в период подготовки и введению ФГОС ДО | Октябрь2013 | Заведующая ДОУ |
| 4 | Разработка и утверждение модели введения ФГОС в ДОУ № 156 на 2013 – 2014 учебный год | Октябрь2013 | Заведующая ДОУСтарший воспитатель |
| 5 | Разработка   основной образовательной  программы  дошкольного образования  МБДОУ г. Мурманска детский сад комбинированного вида № 156 согласно методических рекомендаций  с учетом региональных особенностей | Апрель-май2014 | Рабочая группа |
| 6 | Приведение содержания Устава ДОО в соответствии со статьей 25 Закона «Об образовании» и статьей 14 ФЗ «О некоммерческих организациях» | Февраль2014 | Заведующая ДОУ |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО*****Цель*: обеспечение организационно-педагогической поддержки, обеспечивающей решение задач введения ФГОСДО** |
| 1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Сентябрь2013 | Старший воспитатель |
| 2 | Создание рабочей группы подготовке к введению ФГОС ДО, разработка плана работы | Декабрь2013 | Старший воспитатель |
| 3 | Заседание Совета ДОУ по вопросу введения ФГОС ДО | Январь2013 | Заведующая ДОУ |
| 4 | Проведение заседаний рабочей группы  | По плану работы рабочей группы | Старший воспитатель |
| 5 | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива ДОУ и отвечающего за информационное, методическое сопровождение процесса | Сентябрь2013 | Заведующая ДОУ |
| 6 | Разработка плана работы Совета педагогов по подготовке и введению Стандарта | Октябрь2013 | Заведующая ДОУСтарший воспитатель |
| 7 | Разработка плана работы пилотной площадки     по теме «Психологическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования» | Октябрь2013 | Старший воспитатель |
| 8 | Разработка плана проведения обучающих и практико-ориентированных семинаров по вопросам введения ФГОС ДО для педагогов ДОУ | Сентябрь2013 | Старший воспитатель |
| 9 | Разработка и проведение цикла семинаров по методическому сопровождению введения ФГОС ДО:- «Сравнительный анализ содержания ФГОС ДО и ФГТ. Возможность использования существующих методик и технологий в условиях введения ФГОС ДО»- «Основные положения и принципы ФГОС ДО»- Обсуждение требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования | Ноябрь  2013 -Май 2014 | Старший воспитательПедагог-психолог |
| 10 | Организация индивидуального консультирования педагогов и родителей воспитанников по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | Постоянно | Старший воспитатель |
| 11 | Самообследование состояния  образовательной среды МБДОУ № 156 в условиях подготовки к введению ФГОС ДО | Январь2014 | Старший воспитатель |
| 12 | Формирование в ДОУ  системы контроля за процессом подготовки и введения ФГОС ДО | Сентябрь-Май2014 | Заведующая ДОУСтарший воспитатель |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО*****Цель*: обеспечение профессионального развития педагогов ДОУ** |
| 1 | Проведение мониторинга курсовой переподготовки  кадров  | Октябрь2013 |   |
| 2 | Создание банка данных об уровне квалификации и готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС | Октябрь2013 | Старший воспитатель |
| 3 | Разработка плана повышения квалификации  педагогических работников ДОУ  | Ноябрь 2013 | Старший воспитатель |
| 4 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО | Январь-Май2014 | Заведующая ДОУ |
| 5 | Обеспечение повышения профессионального уровня педагогических кадров через создание условий для участия педагогов в семинарах, в вебинарах по вопросам введения ФГОС, изучения, обсуждения и реализации методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС | В течение  учебного года | Заведующая ДОУСтарший воспитатель |
| 6 | Оказание помощи педагогам по вопросам организации мониторинга, корректировки развивающей предметно – пространственной среды в группах | Январь-Май2014 | Старший воспитательПедагог-психолог |
| **Организация и проведение мониторинга****Цель: изучение и анализ готовности ДОУ к введению ФГОС ДО** |
| 1 | Проведение мониторинга состояния образовательной среды дошкольной образовательной организации  в условиях подготовки к введению ФГОС ДО по картам самообследования | Январь2014 | Старший воспитатель |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОУ. Анализ выявленных проблем, учет их при организации методического сопровождения | Апрель-май2014 | Старший воспитатель |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО*****Цель*: создание информационных условий, обеспечивающих открытость и доступность процесса введения ФГОС в ДОУ** |
| 1 | Информирование о мероприятиях по введению ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУ № 156 | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 2 | Организация публичной отчетности, размещение публичных отчетов на сайтах ДОУ о ходе подготовки и результатах введения ФГОС ДО | В течение  учебного года | Заведующая ДОУ |
| 3 | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями  по проблемам введения ФГОС ДО | Апрель2014 | Заведующая ДОУ |
| **Создание необходимых материально-технических условий реализации ФГОС ДО*****Цель*: создание необходимых условий для успешной реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО** |
| 1 | Проведение мониторинга развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий, анализ и планирование объема финансовых расходов необходимых для реализации Программы ДО | Январь2014 | Заведующая ДОУ |
| 2 | Подготовка заявок ДОУ на необходимое материально-техническое обеспечение введения ФГОС | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 3 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 4 | Корректировка материально-технических условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с правилами пожарной безопасности | Август2014 | Заведующая ДОУ |
| 5 | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 6 | Обеспечение доступа педагогам  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных  по проблемам подготовки к введению ФГОС ДО | В течение года | Заведующая ДОУ |

  |