

П Р И К А З

31 января 2014г.

№ 06/2

**Об организации деятельности МБДОУ №156
по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования**

В соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в соответствии с принятым решением педагогического совета (протокол от 31.01.2014) приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС в МБДОУ в составе:
 - Заведующая МБДОУ № 156 – Морозова Е. А.- председатель рабочей группы
 - Старший воспитатель - Манько М. В.
 - Педагог-психолог – Козмирчук Ю.А.
 - Инструктор по физ.воспитанию – Сайфулина И.А.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС» (Приложение №1)
3. Рабочей группе по введению ФГОС ДО вести работу согласно утверждённому плана-графика введения ФГОС ДО (приказ № 18/1 от 31.01.2014). Всем педагогам активно включиться в работу по созданию эффективной модели инновационного образовательного пространства в МБДОУ № 156, обеспечивающей новое содержание и качество дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. В целях координации деятельности образовательного процесса по введению и реализации ФГОС ДО старшему воспитателю обеспечить сопровождение введения ФГОС ДО через создание системы методической работы «Педагогическая мастерская ФГОС ДО», для чего:
 - Скорректировать план методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО;
 - Организовать проведение педагогического часа по теме: «Организация работы в МБДОУ № 156 по переходу на ФГОС дошкольного образования» ;
5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о введении ФГОС ДО:
 - Старшему воспитателю оформить стенд в методическом кабинете «Изучаем ФГОС ДО» ;
 - Всем воспитателям проинформировать родителей (законных представителей) о Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» через проведение консультаций, наглядную информацию;
 - Администратору сайта создать страничку по введению ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУ № 156 в сети "Интернет".

С приказом ознакомлены: _____ Манько М. В.
_____ Козмирчук Ю.А.
_____ Сайфулина И.А.

Заведующая МБДОУ № 156

Морозова Е.А.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ № 156

Е. А. Морозова _____

Приказ № 06/2 от 31.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Мурманска детского сада комбинированного вида № 156**

Принят на заседании
педагогического совета
31.01.2014

Мурманск, 2014

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ; статьями 10, 11, 12, 13, 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей МБДОУ № 156 из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.