



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

22.05.2023

№ 1150

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по приведению образовательных программ дошкольного образования дошкольных образовательных организаций г. Мурманска в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и в целях приведения образовательных программ дошкольного образования дошкольных образовательных организаций г. Мурманска (далее – ДОО г. Мурманска) в соответствие с федеральной образовательной программой **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по приведению образовательных программ дошкольного образования ДОО г. Мурманска в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – План мероприятий по введению ФОП ДО) ДОО г. Мурманска (приложение № 1).

2. Утвердить муниципальную рабочую группу по приведению образовательных программ ДОО г. Мурманска в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (приложение № 2).

3. МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО (Демьянченко Н.А.) обеспечить информационно-методическое сопровождение и координацию работы муниципальной рабочей группы по реализации Плана мероприятий по введению ФОП ДО.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение Плана мероприятий по введению ФОП ДО.

5. Контроль исполнение настоящего приказа возложить на Аксенову А.М., начальника отдела дошкольного образования.

Председатель комитета

Т.М. Ларина

Приложение № 1
к приказу от 11.08.2023 № 1960

**План мероприятий («дорожная карта») по приведению образовательных программ дошкольного образования
ДОО г. Мурманска в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные | результат |
|--|---|--------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | январь-август 2023 | Отдел дошкольного образования, методисты ГИМЦ РО | |
| 2 | Формирование пополняемого банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | январь-август 2023 | Отдел дошкольного образования, методисты ГИМЦ РО | Пополняемый банк НЦД, УММ по введению ФОП ДО на электронной площадке Виртуального консультационного центре для старших воспитателей ДОО г. Мурманска (группа ВКонтакте) |
| 3 | Организация проведения мониторинга формирования инфраструктуры ДОО и комплектации УММ в целях реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с рекомендациями письма Министерства просвещения РФ от 16.03.2023 в ДОО г. Мурманска (далее – Мониторинг ФОП ДО) | апрель-май 2023 | Отдел дошкольного образования, методисты ГИМЦ | Рекомендуемый набор документов с учетом письма МП РФ, аналитическая справка по ДОО |

| | | | | |
|-------------------------|---|--------------------|--|--|
| 4 | Подготовка приказа комитета по образованию администрации города Мурманска «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по приведению образовательных программ дошкольного образования ДОО г. Мурманска в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – План мероприятий по введению ФОП ДО) ДОО г. Мурманска | Май 2023 | РО/руководители ДОО | приказ комитета по образованию |
| 5 | Организация деятельности муниципальной рабочей группы по привлечению образовательных программ дошкольного образования ДОО г. Мурманска в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования | Июнь-август 2023 | методисты ГИМЦ РО | план работы рабочей группы/конструктор ОП с учетом ФОП |
| 6 | Разработка виртуальной модели взаимодействия со старшими воспитателями, специалистами ДОО г. Мурманска и насыщение методическим содержанием по вопросам введения ФОП ДО | март – август 2023 | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели | алгоритм и механизм взаимодействия |
| 7 | Проведение ДОО г. Мурманска экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования(на соответствие требованиям ФОП ДО) | апрель-май 2023 | Руководители ДОО | обновление базы локальных актов ДОО |
| 8 | Издание приказа об отмене реализации образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август 2023 | Руководители ДОО | приказ г. Мурманска ДОО |
| 9 | Издание приказа об утверждении локальных актов образовательной организации ДОО, актуализированных на соответствие требованиям ФОП ДО | август 2023 | Руководители ДОО | приказ г. Мурманска ДОО |
| 10 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023 | август 2023 | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели | размещение ОП ДОО, обновленных локальных актов на сайте учреждений |
| 2. Кадровое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|---|---|
| 11 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | март-май 2023 | Руководители ДОУ | проект штатного расписания ДОУ |
| 12 | Проведения анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | апрель-май 2023 | Старшие воспитатели | план курсовой подготовки с учетом образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников |
| 13 | Организация участия педагогических работников ДОО в работе постоянно действующего вебинара по вопросам внедрения ФОП ДО в ДОО | с марта 2023 | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели | информирование о возможных площадках, в т.ч. электронных |
| 14 | Обеспечение повышения квалификации административных и педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО в образовательную практику | | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели | информирование о возможных площадках, в т.ч. электронных |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
| 15 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО | февраль-август 2023 | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели | мониторинг наличия УММ |
| 16 | Внесение в план методической работы образовательных организаций мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО | апрель-май 2023 | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели | планы методической работы ГИМЦ РО, ДОО |
| 17 | Обеспечение методическими материалами педагогов ДОО по сопровождению реализации коррекционно-развивающей работы | февраль-август 2023 | Методисты ГИМЦ РО, | мониторинг наличия УММ |

| | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|--|---|
| | | | старшие воспитатели | |
| 18 | Проведение анализа соответствия содержания образовательных программ ДОО обязательному минимуму, заданному в ФОП ДО | февраль-август 2023 | Старшие воспитатели | работа рабочих групп |
| 19 | Обеспечение участия административных и педагогических работников ДОО в семинарах, конференциях, консультационных вебинарах с обратной онлайн-связью по типовым вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе реализации ФОП ДО в образовательной практике | февраль-август 2023 | Методисты ГИМЦ РО, старшие воспитатели ДОО | информирование о возможных площадках, в т.ч. электронных |
| 20 | Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО | апрель-август 2023 | Руководители ДОО, старшие воспитатели | ОП ДОО с учетом ФОП ДО |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| 21 | Размещение на сайте образовательной организации информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО | Постоянно/обновление | Старшие воспитатели | размещение ОП ДОО, обновленных локальных актов на сайте учреждений |
| 22 | Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 | апрель-сентябрь | Руководители ДОО, старшие воспитатели | график родительских собраний |
| 23 | Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | в течении года | Старшие воспитатели | наличие стенда, его наполнение и обновление |
| 24 | Размещение в Виртуальном консультационном центре для старших воспитателей ДОО г. Мурманска (группа ВКонтакте) методических материалов по переходу и реализации ФОП ДО | апрель-август 2023 | Методисты ГИМЦ РО | Обеспечение свободного доступа ст. воспитателей к соответствующему кейсу в Виртуальном консультационном центре для старших воспитателей ДОО |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | г. Мурманска (группа ВКонтакте) |
| 25 | Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДОО | февраль-август 2023/январь-март 2024 | Руководители ДОО, старшие воспитатели | Сайт ДОО, самоанализ за 2023 год |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 26 | Прогнозно-аналитический подход к обеспечению оснащенности образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДОО на основании Мониторинга ФОП ДОО и с учетом Росписи расходов на 2023 год | февраль-август 2023 | Руководители ДОО | план роспись расходов ДОО |
| 27 | Прогнозно-аналитический подход к обеспечению учебно-методическими пособиями, электронными и образовательными ресурсами, используемых в образовательном процессе на соответствие ФОП ДОО на основании Мониторинга ФОП ДОО и с учетом Росписи расходов на 2023 год | апрель 2023 | Старшие воспитатели | план роспись расходов ДОО |
| 28 | Обеспечение инфраструктуры ДОО и комплектации УММ в соответствии с требованиями ФОП ДОО | февраль-август 2023 | Руководители ДОО | Анализ готовности 09.2023 и план мероприятий, направленных на приведение соответствие ДОО к введению ФОП (отсроченный результат) |

**Рабочая группа по приведению образовательных программ
ДОО г. Мурманска в соответствие с федеральной образовательной
программой дошкольного образования**

1. Шишло Н.Г., консультант отдела дошкольного образования.
2. Семенович Н.Г., методист ГИМЦ РО.
3. Горюнова Л.Н., методист ГИМЦ РО.
4. Величко С.В., старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска № 50.
5. Смага А.А., старший воспитатель МАДОУ г. Мурманска № 93.
6. Манохина Е.В., старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска № 131.
7. Горицкая Т.П., старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска № 89.
8. Фишкова Т.А., старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска № 105.
9. Мошкова С.В., старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска № 109.
10. Ереминцев Ю.С., старший воспитатель МАДОУ г. Мурманска № 32.
11. Конусова О.А., старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска № 122.
12. Лупанова Г.Н., старший воспитатель МАДОУ г. Мурманска № 151.