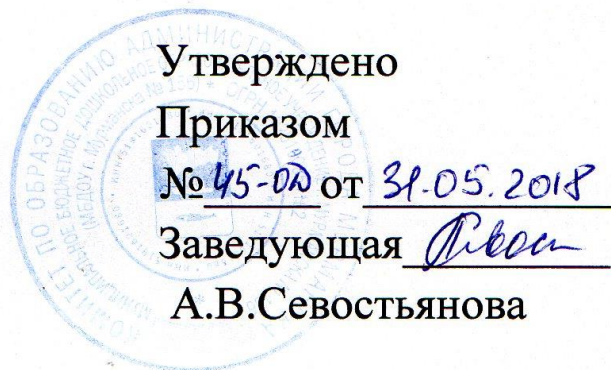


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 156

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 30.05.2018



**Положение
об уполномоченном
по защите прав участников образовательных отношений**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 156

Принято
Педагогическим советом
Протокол № ____ от _____

Утверждено
Приказом
№ ____ от _____
Заведующая _____
А.В.Севостьянова

**Положение
об уполномоченном
по защите прав участников образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Мурманска № 156 (далее-МБДОУ г. Мурманска № 156) разработано в соответствии с п.3 ч.6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска № 156 (далее-уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а так же восстановления их нарушенных прав и законных интересов.
- 1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления МБДОУ г. Мурманска № 156

2. Назначение уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.
- 2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ г. Мурманска № 156.
- 2.3. Уполномоченный избирается педагогическим советом МБДОУ г. Мурманска № 156 большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов педагогического совета МБДОУ г. Мурманска № 156 при тайном голосовании.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

- 3.1. Основные цели и задачи уполномоченного:
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
 - обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников МБДОУ г. Мурманска № 156 и их представителей, руководящих и административных работников МБДОУ г. Мурманска № 156 по вопросам защиты их прав и законных интересов;
 - формирование правового пространства в МБДОУ г. Мурманска № 156, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
 - содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции МБДОУ г. Мурманска № 156, руководителя МБДОУ г. Мурманска № 156, органов управления МБДОУ г. Мурманска № 156, должностных лиц.
- 3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:
 - посещать занятия, родительские собрания, совещания у руководителя МБДОУ г. Мурманска № 156, заседания органов управления МБДОУ г. Мурманска № 156 с предварительным уведомлением;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений руководителю МБДОУ г. Мурманска № 156, органам управления МБДОУ г. Мурманска № 156, предлагать способы разрешения конфликта (ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта (ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам МБДОУ г. Мурманска № 156;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности МБДОУ г. Мурманска № 156, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка в МО.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ г. Мурманска № 156, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных учреждений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с органами управления МБДОУ г. Мурманска № 156, руководителем МБДОУ г. Мурманска № 156, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе:

- уполномоченным по правам ребенка в МО;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченными обращениями участников образовательных отношений

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (педагогических работников и их представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.
- 4.2. Не подлежат рассмотрению обращения по вопросам, связанным:
- с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
 - организацией образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего дня, распределения нагрузки педагогического работника, уменьшения (увеличения) нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
 - решениями в компетенции учредителя МБДОУ г. Мурманска № 156, уполномоченных органов власти и управления;
 - действием (бездействием) и решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.
- 4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:
- рассматривает обращение;
 - отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.
- 4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю. Если факты нарушения законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:
- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
 - дает предложение руководителю и органам управления МБДОУ г. Мурманска № 156 о возможных условиях, методах, способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления МБДОУ г. Мурманска № 156;
 - принимает участие в работе руководителя и органов управления МБДОУ г. Мурманска № 156.
- 4.6. В случае если руководитель и органы управления МБДОУ г. Мурманска № 156 не принимают меры по устранению выявленных нарушений либо меры, принятые руководителем и органами управления несвоевременны и (или) недостаточны, уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.
- 4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения

человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Уполномоченный ежегодно предоставляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.
- 5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка МО, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.
- 5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и родителями воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 156. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.